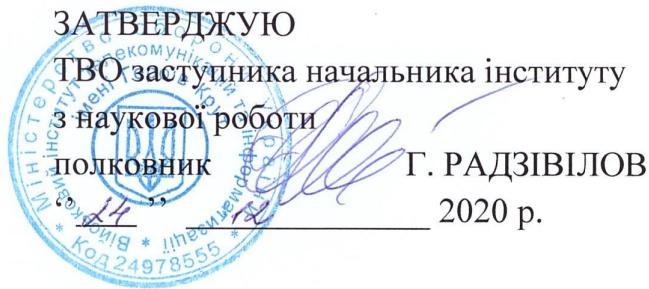


**ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА
ІНФОРМАТИЗАЦІЇ імені ГЕРОЇВ КРУТ**

Кафедра іноземних мов



ПРОГРАМА

вступного іспиту до ад'юнктури з іноземної мови

(для всіх спеціальностей)

Програму обговорено та схвалено на засіданні
кафедри №5 протокол № 5 від 24.12.2020 року

Київ-2020

I. МЕТА І ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ

Програма вступного іспиту до ад'юнктури з іноземної мови складена для офіцерів з вищою освітою.

Вступний іспит з іноземної мови проводиться з метою визначення рівня знань кандидатів до вступу в ад'юнктуру з іноземної мови (англійської, німецької), вмінь та навичок володіння основними видами розмовної діяльності (читання, говоріння), реферування оригінального тексту за фахом читання, усного монологічного та діалогічного мовлення в межах елементарної побутової, службової та наукової тематики а також фонетики, лексики, граматики.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

Комісія по прийому вступного іспиту призначається наказом начальника Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут. До складу комісії входять провідні фахівці кафедр інституту.

До білетів вступного іспиту за програмою включається чотири питання.

Порядок проведення екзамену:

1. Перед початком іспиту (за 15 хвилин) здійснюється шikuвання вступників, перевірка документів, що підтверджують особу.

2. Всі кандидати по черзі заходять до аудиторії і доповідають про готовність до іспиту. Кожен з них одержує текст з 1-го питання згідно номеру білета.

3. На виконання першого завдання вступникам відводиться 45 хвилин, після чого вони здають екзаменаційні матеріали і робиться перерва на 15 хвилин.

4. Після перерви вступники в кількості не більше 5 осіб по черзі заходять до аудиторії для складання усного іспиту:

- по першому питанню здійснюється контроль письмового перекладу іншомовного тексту з фаху (слухачі зачитывають виконаний ними письмовий переклад тексту);

- по другому питанню проводиться реферативний усний переклад іншомовного тексту з фаху, що визначається номером білета (час на підготовку – 5 хвилин);

- по третьому питанню проводиться співбесіда за темою, визначеною номером білета безпосередньо перед відповіддю (час на підготовку не дається).

Кожний член комісії має право задавати кандидатові додаткові питання в рамках програми іспиту для виявлення рівня його знань.

Після відповіді на питання члени комісії обмінюються думками щодо рівня знань кандидата і виставляють загальну оцінку. Оцінка за іспит оголошується після обговорення членами приймальної комісії.

Результати відповіді кандидатів оцінюються за чотирьохбалльною шкалою, як середній бал за кожне з чотирьох питань екзаменаційного білета і відображаються в екзаменаційній відомості.

Оцінка іспиту виставляється:

«відмінно»: повне та правильне розуміння іншомовного тексту з фаху; здатність виправляти зроблені при перекладі помилки; пред'явлення усного повідомлення на одну з вивчених тем (15 речень) у природному розмовному темпі (допускаються недоліки вимови та лексико-граматичні помилки, які не повинні впливати на розуміння змісту повідомлення); спроможність вести бесіду в межах програмної тематики;

«добре»: повне розуміння іншомовного тексту з фаху; пред'явлення усного повідомлення на одну з вивчених тем (10-15 речень) у середньому темпі (недоліки вимови та лексико-граматичні помилки не повинні впливати на розуміння загального змісту повідомлення); адекватна реакція на запитання викладача по темі повідомлення;

«задовільно»: розуміння іншомовного тексту з фаху; пред'явлення усного повідомлення на одну з вивчених тем (не менше 10 речень) у повільному темпі (недоліки вимови та лексико-граматичні помилки не повинні впливати на розуміння загального змісту повідомлення);

«незадовільно»: виставляється в разі невиконання вимог до рівня знань, який відповідає оцінці «задовільно».

III. ЗМІСТ

1. Читання із словником та письмовий переклад іншомовного тексту з фаху (1000 друкованих знаків – 45 хвилин). Форма перевірки – читання частини тексту вголос, перевірка підготовленого перекладу.
2. Читання без словника та реферативний усний переклад іншомовного тексту з фаху (500 друкованих знаків 5–хвилин).
3. Граматичний текст.
4. Співбесіда за темами (монологічне та діалогічне мовлення):
 - автобіографічні відомості;
 - Військовий інститут телекомунікацій та інформатизації;
 - Україна;
 - Київ;
 - країна, мова якої вивчається;
 - Збройні сили України;
 - Збройні сили країни, мова якої вивчається;
 - спеціальність.

Рекомендовані питання до співбесіди:

1. Коли і де ви навчались у ВВНЗ?
2. Що ви можете розповісти про Ваш ВВНЗ?
3. Як проходили заняття з іноземної мови?
4. За яким розкладом проходив робочий день ВВНЗ?
5. Яка була тема Вашої дипломної роботи?
6. Як проходив захист дипломної роботи?
7. Де ви служили після закінчення ВВНЗ?
8. Чи брали Ви участь у науковій та науково-технічній діяльності під час навчання (служби)?
9. Над якою науковою темою та на якій кафедрі Ви будете працювати.

Форми контролю:

- письмовий переклад державною мовою іншомовного тексту з фаху (зі словником);
- реферативний усний переклад іншомовного тексту державною мовою (без словника);
- бесіда за змістом прочитаного тексту (питання-відповідь);
- лексико-граматичний аналіз помилок, якщо такі є при перекладі;
- співбесіда в межах визначеної тематики.

Матеріальне забезпечення:

- комплект екзаменаційних білетів;
- комплект іншомовних текстів з фаху для читання зі словником;
- комплект іншомовних текстів з фаху для реферування;
- список розмовних тем;
- двомовні словники;
- екзаменаційна відомість.

НАВЧАЛЬНИЙ МАТЕРІАЛ З АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ

1. Структура речення в англійській мові. Типи питань. Знайомство в групі, офіційні форми звертання.
2. Допоміжні, питальні та смислові дієслова. Підготовка співробітників. Удосконалення професійних якостей.
3. Активний і пасивний стан. Навчання в аспірантурі. Професійні обов'язки.
4. Модальні дієслова та їх еквіваленти. Наукове дослідження дисертанта. Джерела та матеріал дослідження.
5. Умовний спосіб. Вплив технологій на навчання в аспірантурі. Функції дієслів із закінченням -ed, -ing.
6. Іменник. Утворення множини. Загальні теми «В готелі», «У транспорті», «В ресторані», «Телефонна розмова».
7. Артикль. Призначення зустрічі. Написання електронних повідомлень, листів.
8. Займенник (загальні відомості). Сучасні науково-технічні досягнення.
9. Прикметник. Прислівник. Ступені порівняння. Загальна характеристика економіки та політики України. Міжнародне співробітництво.
10. Збройні сили України та їх реформування. Майбутня діяльність Збройних Сил України.
11. Числівник. Читання формул, хронологічних дат. Позначення часу. Структура НАТО. Співпраця України та НАТО. Миротворчі місії Збройних Сил України.
12. Основні жанри наукового письма: резюме (summary). Анотація (abstract). Тези (conference abstract). Письмові запити. Заява.
13. Найуживаніші суфікси, префікси англійської мови науково-технічної літератури та їх значення. Наукова стаття (research paper). Усний переклад наукової статті з англійської на українську мову.
14. Основні лексичні, граматичні та синтаксичні особливості перекладу науково-технічного тексту.

НАВЧАЛЬНИЙ МАТЕРІАЛ З НІМЕЦЬКОЇ МОВИ

1. Артикл.
2. Займенник.
3. Група часів індикативу.
4. Умовний спосіб.
5. Пасивна форма.
6. Інфінітив. Функції інфінітиву.
7. Дієприкметник.
8. Дієприслівник.
9. Порядок слів у реченні.
10. Узгодження часів індикативу.
11. Словотворення.
12. Складносурядне речення.
13. Складнопідрядне речення.
14. Лексичні, граматичні та синтаксичні особливості перекладу науково-технічного тексту.

IV. ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Англійська мова

1. R. Murphy. Essential Grammar in Use (for intermediate students), Cambridge University Press, 1995.
2. Оригінальна література з фаху.
3. Словники та довідники з лексики, граматики та синтаксису.
4. НММ кафедри.

Німецька мова

1. Грецька О.Г. Навчальний посібник з німецької мови. Частина I. НАОУ, 2000.
2. Грецька О.Г. навчальний посібник з граматики німецької мови (дієслово). НАОУ, 2008
3. Оригінальна література з фаху.
4. Словники та довідники з лексики, граматики та синтаксису.
5. НММ кафедри.

Завідувач кафедри № 5

працівник ЗСУ

Т. ХРАБАН